



---

Aika 26.01.2023, klo 17:00 - 20:24

Paikka Valtuustosali/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Perhepäivähoidon kustannuskorvaus ajalle 1.1.2023-31.12.2023**
- § 5 Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023-2024**
- § 6 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sivistyspalveluissa 2023**
- § 7 Oikaisuvaatimus 1 sivistyslautakunnan päätökseen 30.11.2022 § 117**
- § 8 Oikaisuvaatimus 2 sivistyslautakunnan päätökseen 30.11.2022 § 117**
- § 9 Jaksojärjestelmän muutoksesta aiheutuvat käytännön järjestelyt**
- § 10 Lukion rehtorin työaika 1.1.2023-31.7.2023**
- § 11 Muonion kunnan juhlavuoden työryhmä**
- § 12 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 13 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 14 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 15 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja  
Mikael Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja  
Katriina Holck  
Aki Jauhojärvi (etäyhteys)  
Anne-Mari Keimiöniemi, varajäsen  
Kyllikki Kurki  
Eija Nilimaa  
Eveliina Liikamaa (etäyhteys), nuorisovaltuuston edustaja  
Ritva-Liisa Ahoniemi (etäyhteys), vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja, saapui 17:07

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, toimistos sihteeri, sihteeri  
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja, saapui 17:04  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja  
Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja, esittelijä  
Sakari Silén, kunnanhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala  
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.01.2023

30.01.2023

Mikael Heikkilä, 1-9, 11-15 §

Anne-Mari Keimiöniemi

30.01.2023

Kyllikki Kurki, 10 §

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 1.2.2023.





---

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 17.1.2023 ja esityslista 20.1.2023 sähköisesti.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 2**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

**Kokouskäsittely**

Minna Back saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.04.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikael Heikkilä ja Anne-Mari Keimiöniemi.



---

**§ 3**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Kokouskäsitely**

Ritva-Liisa Ahoniemi saapui kokoukseen (etänä) tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.07.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



#### § 4

### Perhepäivähoidon kustannuskorvaus ajalle 1.1.2023-31.12.2023

MUODno-2023-5

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaisa Mella  
kaisa.mella@muonio.fi

Suomen Kuntaliitto lähettää oheisena suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2023.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto antoi poikkeuksellisesti puolivuotisindeksillä korjatun suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista alkaen 1.7.2022. Nyt annettava suositus koskee vuotta 2023.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Vuoden 2023 hinnat korotetaan vuoden 2022 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema. Vuoden 2021 toteutuneet indeksit suluissa.

#### **Hintaindeksin vuosimuutos (%):**

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat	16,06 (3,46)
Kuluttajahintaindeksi	9,13 (1,66)

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2023 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia.

#### **alle kouluikäinen/ koululainen**

aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,88 (0,83) / 1,45 (1,08)
lounas tai päivällinen, €	2,09 (1,97) / 2,72 (2,56)
muu kustannus, €/päivä	2,04 (1,97) / 2,04 (1,97)

Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä yms. menoista.



**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle perhepäivähoidon kustannuskorvausten määrittämistä ajalle 1.1-31.12.2023 oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus





## § 5

### **Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023-2024**

MUODno-2023-20

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistosihteeri

Perusopetuslain (628/1998 23 §) mukaan lukuvuosi perusopetuksessa alkaa ensimmäisenä päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2023-2024 työpäiviä on 188.

Perusopetusasetuksen (852/1998 7 §) mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä eli lukuvuonna 2023-2024 la 1.6.2024. Muuten opetuksen järjestäjät voivat itsenäisesti päättää koulujen työ- ja loma-ajoista.

Lukiota koskevassa lainsäädännössä ei ole oppilaitoksen työaikaan liittyviä säännöksiä. Peruskoulun kanssa yhteisten ja rinnakkaisten opetus-, kuljetus- ja muiden järjestelyjen sekä perheiden lasten samanaikaisten loma-ajankohtien vuoksi Muonion lukion työaikojen on perusteltua olla perusopetuksen kanssa yhteneväiset. Jaksotus päätetään koulujen vuosisuunnitelmien hyväksymisen yhteydessä.

Työ- ja loma-aikojen vaihtoehtoina oli vt. sivistysjohtajan laatimat neljä ehdotusta työpäiviksi ja loma-ajoiksi, ehdotukset ovat oheismateriaalina. Lähtökohtana kaikissa ehdotuksissa oli syysloman sijoittuminen viikolle 42 ja hiihtoloman sijoittuminen viikolle 10. Myöskään lauantaityöpäiviä ei ollut ehdotuksissa. Koulujen henkilökunnalta, yhtenäiskoulun oppilaskunnalta, lukion opiskelijakunnalta, nuorisovaltuustolta ja Muonion lapset ja nuoret ry:ltä (vanhempainyhdistys) kysyttiin kannanotto työ- ja loma-aikojen ehdotuksista. Suurin osa koulujen henkilökunnasta sekä yhtenäiskoulun oppilaskunta ja lukion opiskelijakunta kannattivat ehdotusta 2. Nuorisovaltuusto ja vanhempainyhdistys olivat ehdotuksen 3 kannalla. Kannanotot ovat oheismateriaalina.

Kannanottojen perusteella vt. sivistysjohtaja ja vs. lukion rehtori päätyivät esittämään koulujen työ- ja loma-ajoiksi ehdotusta 2.

Esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2023-2024 käsitellään erikseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023-2024 sekä perusopetuksessa että lukiossa ovat ehdotuksen 2 mukaisesti seuraavat:

#### **Syyslukukausi 92 pv**

ke 9.8. - pe 22.12.2023

Syysloma vko 42: ma 16.10. – pe 20.10.2023

Joululoma 23.12.2023 - 7.1.2024



**Kevätlukukausi 96 pv**

ma 8.1. - la 1.6.2024

Hiihtoloma vko 10: ma 4.3. – pe 8.3.2024

Vapaapäivät:

Itsenäisyyspäivä 6.12.2023

Pääsiäisvapaat to 28.3. – ma 1.4.2024

Vappu 1.5.2024

Helatorstai 9.5.2024

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

perusopetus, lukio



---

## § 6

### Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sivistyspalveluissa 2023

MUODno-2023-21

Valmistelija / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
toimistos sihteeri

#### Oheismateriaali

1 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2023.pdf

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyntää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät käsitellään vuosittain, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Sama henkilö ei voi olla yhdellä laskulla asiatarkastaja ja hyväksyjä

Sivistyslautakunnan alaisten laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät esitetään oheismateriaalissa.

Sivistyspalvelujen organisaatiouudistuksen johdosta laskujen tarkastajat ja hyväksyjät tullaan päivittämään 1.4.2023 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät oheismateriaalin mukaan tilikaudelle 2023.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

kunnanhallitus



## § 7

### Oikaisuvaatimus 1 sivistyslautakunnan päätökseen 30.11.2022 § 117

MUODno-2023-32

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, Päivi Rantakokko

heikki.tuikka@muonio.fi, paivi.rantakokko@muonio.fi

toimistosihteeri, vt. sivistysjohtaja

#### Oheismateriaali

1 Oikaisuvaatimus\_opettajat.pdf

Äidinkielen lehtori Maarit Rauhala on toimittanut 13.12.2022 sähköpostitse oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnan 30.11.2022 tekemästä päätöksestä § 117 koskien oppitunnin pituutta ja jaksojärjestelmää yhtenäiskoulussa ja lukiossa sivistystoimistoon ja vt. sivistysjohtajalle. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa. Oikaisuvaatimus on oheismateriaalina.

Sivistyslautakunta ratkaisee omasta päätöksestään tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä sovelletaan kuntalakia ja lisäksi hallintolain säännöksiä toissijaisina ja täydentävinä. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä viivytyksettä. Oikaisuvaatimusta käsittelevä viranomainen on sidottu niihin vaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa esitetään, eikä se voi käsitellä asiaa laajemmin.

Oikaisuvaatimuksessa pyydetään oikaisua sivistyslautakunnan päätökseen sivistysjohtajan aikaisemman esityksen ja allekirjoittaneiden lisälausuulin mukaiseksi: *“Lautakunta päättää jatkaa 60 minuuttisen oppitunnin ja neljän jakson järjestelmän käytäntöä yhtenäiskoulussa ja lukiossa lukuvuodet 2023-2024 ja 2024-2025. Nykyistä jaksojärjestelmää tullaan kehittämään välittömästi työryhmältä, lausunnoista ja kyselyistä saadun palautteen perusteella. Viisijaksojärjestelmään ja 45 min oppituntiin siirrytään 1.8.2025 alkaen suunnitelmallisesti huomioiden muutoksista aiheutuneet vaikutukset yhtenäiskoulussa ja lukiossa mikäli kehittämistyössä tähän päädytään.”*

Oikaisuvaatimuksen perusteluina esitetään mm. sivistystoimen organisaatiouudistusta, lukion uuden opetussuunnitelman käyttöönoton keskeneräisyyttä, uudistuksen tiukkaa aikataulua, päätöksen vaikutusten ennakoarvioinnin ja rahoituslaskelmien puuttumista sekä muutoksen vaikutukset oppilaisiin, opiskelijoihin ja henkilöstöön.

#### Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi saapuneen oikaisuvaatimuksen.

Lautakunta hyväksyy oikaisuvaatimuksen tarkoituksenmukaisuusperiaatteen perusteella eli päätös ei ollut yleistä etua parhaiten edistävä ratkaisu siltä osin, että 60 minuuttisen oppitunnin ja neljän jakson järjestelmän käytäntöä yhtenäiskoulussa ja lukiossa jatketaan lukuvuonna 2023-2024. Perusteluina tälle ovat uudistuksen tiukka aikataulu sekä muutoksen vaikutukset oppilaisiin, opiskelijoihin ja henkilöstöön.



Lautakunta päättää, että nykyistä jaksojärjestelmää tullaan kehittämään välittömästi työryhmältä, lausunnoista ja kyselyistä saadun palautteen perusteella. Viisijaksojärjestelmään ja 45 min oppituntiin siirrytään 1.8.2024 alkaen suunnitelmallisesti huomioiden muutoksista aiheutuneet vaikutukset yhtenäiskoulussa ja lukiossa.

### **Kokouskäsitely**

Pirjo Rauhala on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan päätösehdotuksen, jota Anne-Mari Keimiöniemi on kannattanut. Poikkeava päätösehdotus on, että oikaisuvaatimus hylätään.

Koska kokouksessa on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava päätösehdotus, jota on kannatettu, suoritettiin kokouksessa äänestys. Äänestys on suoritettu hallintosäännön 147 § pykälän ohjeistuksen mukaisesti noudattaen hallintosäännön pykälien 105 §, 106 § ja 107 § sääntöä äänestykseen otettavista ehdotuksista, äänestystavasta ja äänestysjärjestyksestä ja äänestyksen tuloksen toteamisesta.

Äänestys toimitettiin avoimesti nimenhuudolla. Äänestys suoritettiin esittelijän pohjaehdotuksen (JAA) ja Pirjo Rauhalan tekemän ehdotuksen välillä (EI).

JAA: Esittelijän esitys, lautakunta hyväksyy oikaisuvaatimuksen tarkoituksenmukaisuusperiaatteen perusteella eli päätös ei ollut yleistä etua parhaiten edistävä ratkaisu siltä osin, että 60 minuuttisen oppitunnin ja neljän jakson järjestelmän käytäntöä yhtenäiskoulussa ja lukiossa jatketaan lukuvuonna 2023-2024. Viisijaksojärjestelmään ja 45 min oppituntiin siirrytään 1.8.2024 alkaen suunnitelmallisesti huomioiden muutoksista aiheutuneet vaikutukset yhtenäiskoulussa ja lukiossa.

- 1 ääni, Mikael Heikkilä

EI: Pirjo Rauhalan kannatettu esitys, että oikaisuvaatimus hylätään.

- 6 ääntä, Eija Nilimaa, Kyllikki Kurki, Anne-Mari Keimiöniemi, Katriina Holck, Aki Jauhojärvi ja Pirjo Rauhala.

Ritva-Liisa Ahoniemi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.07.

### **Päätös**

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi saapuneen oikaisuvaatimuksen.

Puheenjohtaja totesi lautakunnan päätökseksi äänestyksen lopputuloksena syntyneen päätöksen: lautakunta päätti, että oikaisuvaatimus hylätään. Lautakunta toteaa, ettei asian käsittelyssä ole tapahtunut menettelyvirhettä ja kaikkia osapuolia on kuultu valmistelussa.

### **Tiedoksi**

perusopetus, lukio



---

§ 8

**Oikaisuvaatimus 2 sivistyslautakunnan päätökseen 30.11.2022 § 117**

MUODno-2022-618

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistosihteeri

Oheismateriaali

1 Oikaisuvaatimus\_yhtenäiskoulun oppilaskunta.pdf

Yhtenäiskoulun oppilaskunnan hallitus on toimittanut 15.12.2022 sähköpostitse oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnan 30.11.2022 tekemästä päätöksestä § 117 koskien oppitunnin pituutta ja jaksojärjestelmää yhtenäiskoulussa ja lukiossa sivistystoimistoon. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa. Oikaisuvaatimus on oheismateriaalina.

Sivistyslautakunta ratkaisee omasta päätöksestään tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä sovelletaan kuntalakia ja lisäksi hallintolain säännöksiä toissijaisina ja täydentävinä. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä viivytyksettä. Oikaisuvaatimusta käsittelevä viranomainen on sidottu niihin vaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa esitetään, eikä se voi käsitellä asiaa laajemmin.

Oikaisuvaatimuksessaan oppilaskunta toteaa, ettei heidän mielipidettään ole otettu huomioon viisijaksojärjestelmään liittyvissä päätöksissä. Nykyinen järjestelmä toimii oppilaskunnan näkemyksen mukaan hyvin, eivätkä he näe syytä tehdä suuria muutoksia, etenkin näin nopealla aikataululla.

**Ehdotus**

Päätösehdotus tuodaan kokoukseen.

**Kokoukäsittely**

Päivi Rantakokko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päivi Rantakokko palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Eveliina Liikamaa poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.45.

Kokouksessa pidettiin pykälän käsittelyn jälkeen tauko klo 18.48-18.58. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen taukoa.

**Päätös**

Vt. sivistysjohtaja Päivi Rantakokko ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.3 § intressijäävi) ja poistui tämän asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja esitti, että lautakunta päättää käsitellä asian Muonion kunnan hallintosäännön 141 § mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.



Päätettiin käsitellä asia esityksen mukaisesti.

Puheenjohtaja esitteli pykälän ja kertoi asiasta.

Puheenjohtaja teki päätösehdotuksen:

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi saapuneen oikaisuvaatimuksen.

Lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen ja toteaa, että oppilaskunnan kannanotto on huomioitu päätöksenteossa ja huomioidaan tulevassa jaksojärjestelmän kehitystyössä. Oppilaita tullaan informoimaan jaksojärjestelmän vaikutuksista.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

### **Esteellisyys**

Päivi Rantakokko (hallintolaki 28.3 § intressijäävi)

### **Tiedoksi**

yhtenäiskoulun oppilaskunta



---

**§ 9**

**Jaksojärjestelmän muutoksesta aiheutuvat käytännön järjestelyt**

MUODno-2023-33

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päätti 30.11.2022 (§ 117), että 45 minuutin oppituntiin ja viisijaksojärjestelmään siirrytään 1.8.2023 alkaen suunnitelmallisesti huomioiden muutoksista aiheutuneet vaikutukset yhtenäiskoulussa ja lukiossa. Jaksojärjestelmän muutoksen johdosta tulee perusopetuksessa ja lukiossa varautua suunnittelutyöhön kevään 2023 aikana. Sivistysjohtajan toimesta sovitaan suunnittelu-aikataulusta lukion ja peruskoulun rehtorien kesken. Suunnittelutyöhön otetaan mukaan lisäksi opettajaedustus niin ala- ja yläkoulusta että lukiosta ja myöhemmin keväällä sidosryhmät. Tarvittaessa arvioidaan ulkopuolisen ja lisäresurssin käyttöä esimerkiksi Visman pääkäyttäjän tukipalvelun kautta (primustuki).

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esittelijän ehdotuksen suunnittelutyöstä.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja toteaa, että ulkopuolisen lisäresurssin tarvetta ja käyttöä tulee arvioida. Lisäksi seuraavaan kokoukseen mennessä lautakunnalle esitellään suunnitteluryhmän kokoonpano ja työn aikataulutus.

**Tiedoksi**

perusopetus, lukio





---

**§ 10**

**Lukion rehtorin työaika 1.1.2023-31.7.2023**

MUODno-2023-30

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Vs. lukion rehtorin työaika on sivistyslautakunnan päätöksen 9.11.2022 § 101 mukaan 50%. Lukiossa on käynnissä kehittämistyö niin lukion sisällä kuin Ammattiopisto Lappian sekä muiden oppilaitosten kanssa. Lisäksi tuleva jaksojärjestelmämuutostyö vaatii resurssia. Vs. lukion rehtorin kanssa on käyty neuvotteluja mahdollisuudesta lisätä hänen työaikaan lukion hallinnossa niin, että työaika nostetaan 85%:iin määräajaksi 1.1.-31.7.2023. Vs. lukion rehtori on antanut suostumuksen työajan nostamiseen.

Mahdollisen lisämäärärahan tarve lukion tehtäväalueella tai määrärahan siirto sivistyspalvelujen tehtäväalueiden välillä tarkastellaan myöhemmin keväällä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Vs. lukion rehtorin työaika muutetaan määräajaksi 1.1.2023-31.7.2023 50 %:sta 85 %:iin työaikaan.

Palkkaus määräytyy OVTES:n palkkahinnoittelukohtaan 4 04 01 00 5 (KL I) mukaan: tehtäväkohtainen palkka on 1.1.2023 alkaen 85 % palkasta 4634,22 €/kk.

**Kokouskäsitely**

Mikael Heikkilä ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Mikael Heikkilä palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

**Päätös**

Kyllikki Kurki valittiin pöytäkirjantarkastajaksi tämän päätöksen ajaksi.

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Esteellisyys**

Mikael Heikkilä (Hallintolaki 28 § kohta 3)

**Tiedoksi**

asianomainen, palkkatoimisto, lukio



## § 11

### **Muonion kunnan juhluvuoden työryhmä**

MUODno-2023-44

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistos sihteeri

Muonion kunta juhlii vuonna 2024 150-vuotisjuhlia. Juhlavuosi on kunnalle merkittävä ja edellyttää järjestelytoimenpiteitä sekä suunnittelua. Tavoitteena on huomioida juhluvuosi järjestämällä tapahtumia koko kalenterivuoden ajan ja ottaa huomioon myös vuoden 2023 aikana Muonio-nimen 100-vuotisjuhlat. Tapahtumien suunnittelulle on vahvistettu talousarvioon kuluvalle vuodelle 4300€ budjetti ja lisäksi suunnitteluvuodelle 2024 on esitetty 7000€ budjettia.

Juhlavuoden toteuttamista varten tulee perustaa työryhmä, jonka jäsenet työnsä tai harrastuneisuutensa pohjalta tuntevat Muonion paikallishistoriaa, keskeisiä henkiöitä sekä omaavat kokemusta tapahtumien järjestämisestä. Tavoitteena on osallistaa myös laajasti työryhmän ulkopuolisia tahoja tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen.

Työryhmä esitetään koostuvaksi seuraavista jäsenistä:

- Kirjastonjohtaja
- Sivistysjohtaja
- Sivistyslautakunnan edustaja
- Kehittämispäällikkö
- Liikuntasihteeri

Työryhmän tehtävänä on heti perustamisen jälkeen aloittaa vuoden 2024 juhlatapahtumien suunnittelu ja toteutus myöhemmin valittavien yhteistyötahojen kanssa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta perustaa Muonio 150 vuotta -juhlatyöryhmän ja nimeää sen jäsenet ehdotuksen mukaisesti.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi lautakunnan edustajaksi Kyllikki Kurjen sekä varalle Katriina Holck.



---

**§ 12**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
toimistos sihteeri

Aluehallintovirasto LAAVI/1466/2022.

Päätös 15.12.2022. Onnellisen arjen turvaaminen - Yhteisöllistä koulunuorisotyötä tuntureiden kupeessa.

Opetushallitus 35/4575/2022.

Päätös 19.12.2022. Valtion erityisavustus lukiokoulutuksen laatu- ja saavutettavuusohjelman edistämiseen 2022-2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 13

### Lautakunnan otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistosihteeri

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri

Hankintapäätös:

§ 7 Tanssiteatteri Rimpparemmi - esiintymissopimus, 17.01.2023

Henkilöstöpäätös:



§ 5 Kirjastovirkailijan työtehtävän muutos ajalle 27.2.2023 - 3.9.2023, 11.01.2023  
§ 6 Kirjastovirkailijan määräaikaisen sijaisuuden täyttäminen ajalle 27.2.2023 - 3.9.2023, 17.01.2023

Perusopetuksen rehtori

§ 30 Biologian ja maantiedon tuntiopettajan tehtävän täyttäminen ajalle 9.1.2023-3.6.2023, 22.12.2022

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 39 Kehonkoostumuslaitteen hankinta Elintapaohjauksen palvelupolku Tunturi-Lappiin 2022-2024 -hankkeeseen, 20.12.2022

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Perusopetuksen luokanopettajan sijaisuus 1.2.2023-31.10.2023, 12.01.2023

§ 3 Apulaisjohtajan nimeäminen perusopetukseen ajalle 1.1.-5.2.2023, 19.01.2023

§ 37 Hanketyöntekijä tehtävän täyttäminen ajalle 1.2.2023-31.10.2023 AVI:n rahoittamaan hankkeeseen "Lukutaitoyhteistyötä Muonioon", 16.12.2022

§ 38 Koulunuorisotyöntekijän tehtävän täyttäminen ajalle 1.1.-31.12.2023, 20.12.2022

§ 40 Luokanopettajan virkavapaa, 21.12.2022

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 2 Vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan virkasuhteen muutos, 19.01.2023

§ 26 Lastenhoitajan työtehtävän muutos ajalle 1.1.2023- 31.3.2023, 20.12.2022

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## **§ 14**

### **Sivistysjohtajan katsaus**

#### **Päätös**

Vt. sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- sivistyspalveluiden resurssitilanne
- koulukuljetuksien tulevan kilpailituksen aikataulutus
- sivistysjohtajan virka tulossa haettavaksi



**§ 15**

**Muut asiat**

**Päätös**

Ei muita asioita.



---

## Hallintovalitus

§7, §8

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs., Oulu  
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero 029 564 2841  
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.





## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio  
Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, 99300 Muonio  
Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi  
Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.